

～その他個人情報の取り扱いについて～

① 面会または電話による照会について

当法人での利用者に対する面会者等の外部からの問い合わせがあった場合の取り扱いは下記の通りです。

ア) サービス提供上必要のない一般企業、団体等からの照会について
原則として本人や家族から特段の申し入れがある場合を除き、本人や家族の同意を得られない限りは利用の有無を含めお答えいたしません。

イ) 利用していることを前提とした知り合い等の面会または電話による照会について
利用者から特段の申し出がない場合で、利用者が当法人のサービスを利用していることを前提に面会または電話による照会があった場合は、施設の案内（利用事業所の場所等の案内）としてお答えいたします。但し利用者から面会者等の外部からの問い合わせへの回答をやめて欲しい旨の要望があった場合を除きます。

ウ) 利用の有無を含めた問い合わせについて
利用の有無を含めた問い合わせがあった場合は、一般企業、団体、個人（家族と名乗る者を含む）を限らず、原則として本人や家族から特段の申し入れがある場合を除き、本人や家族の同意を得られない限りは利用の有無を含めお答えいたしません。

※ 上記のうち、ご要望がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。
お申し出がないものについては、上記のとおり取り扱うものとします。

② その他取り扱いについて

ア) 広報「博愛通信」やホームページへの写真掲載等について
写真掲載等にあたっては、あらかじめ電話又は口頭により本人や家族に同意を求めます。掲載を希望されない場合は、担当者までお申し出下さい。

イ) 居室の名札（居室前）や施設内での活動記録写真等の掲示について
掲示を希望されない場合は、担当者までお申し出下さい。